

Szervezet neve: UD Human Service Nonprofit Közhasznú Kft.  
Szervezet címe: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.  
Adószáma: 12482449-4-09,  
ÁFA CSOP. ADÓSZÁM: 17782218-5-09  
Céggjegyzékszám: 09-09-007346  
Képviselőre jogosult: Szabó Lajos ügyvezető

## Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat

Hatályba lépés: 2024. március 1.

Jóváhagyta:

UD Human Service Nonprofit Közhasznú Kft.  
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.  
Adószám: 12482449-4-09  
Csop. az. sz.: 17782218-5-09  
Cgj: 09-09-007346  
5.



Szabó Lajos

ügyvezető

# Tartalomjegyzék

1. Bevezetés .....	3
1.1 A Társaság alapadatai .....	3
1.2 A szabályzat célja, hatálya.....	3
2. Fogalmak .....	4
3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele .....	6
4. A közzététel és a közadat megismerhetőségének korlátjai .....	6
5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése .....	7
6. Felelősség.....	10
7. Jogorvoslat .....	10
8. Mellékletek .....	11

## 1. Bevezetés

Magyarország alaptörvényének szellemében az információszabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései, valamint a közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXII. törvény alapján az UD Human Service Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Adatfelelős) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének szabályozása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

### 1.1 A Társaság alapadatai

A társaság neve:	UD Human Service Nonprofit Közhasznú Kft.
Székhelye:	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Telephelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
Alapító:	Debreceni Egyetem
Alapító székhelye:	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Alapító adószáma:	15329750-4-09
Cégbejegyzés száma:	09-09-007346
Adószám:	12482449-4-09
Csoportos adószám:	17782218-5-09
KSH jelzőszám:	12482449-8121-572-09
Bankszámlaszám:	11738008-20876045
Telefonszám:	+36 52 411 600 / 55595 mellék
E-mail cím:	udhumanservice@unideb.hu
Weboldal:	www.udhs.hu

### 1.2 A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatfelelősnél a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közadat) teljes körére.

Az Infotv. 27§ (8) értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhatalú nyilvántartásból történő, külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatfelelős vezető tisztségviselőre, a felügyelőbizottság tagjaira, valamennyi alkalmazotjára, továbbá kiterjed a hatálya az Adatfelelőstől közadatot igénylő személyekre.

## 2. Fogalmak

A szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal:

- *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- *különleges adat*:
  - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;
  - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatok, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésében keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely a megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

- *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önálló vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végeztt bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása, vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők ( pl.: ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele;
- *adattörlés*: az adat felismerhetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítás többé nem lehetséges;
- *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy, amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;
- *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közértékű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- *harmadik személy*: olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

- *EGT-állam*: az Európai Unió tagállam és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;

Amennyiben a mindekorai hatályos információszabadság jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázati vagy rendelkezései eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

### **3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele**

Adatfelelős a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaság. Ugyanezen § c) alapján Adatfelelős az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott elektronikus közzétételre kötelezett.

Adatfelelős a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a társadalom pontos és gyors tájékoztatását.

Adatfelelős elektronikusan a [www.udhs.hu](http://www.udhs.hu) honlapon hozza nyilvánosságra az Infotv I. sz. mellékletében meghatározottak szerint az ott meghatározott frissítési gyakoriság szerint. Az adatbázis ciklusonkénti, határidőre történő frissítéséért, karbantartásáért azon szervezeti egységek vezetői a felelősek, amelyeknél a közzétett adat elsődlegesen képződik.

### **4. A közzététel és a közadat megismerhetőségének korlátjai**

Nem minősül közadatnak az üzleti titoknak minősülő adat.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Nem minősül azonban üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal

azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismeretkez - való hozzáférést, amelynek megismerése üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint az államtitokká, illetve szolgálati titokká minősített adatokra.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörbe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – Adatfelelős vezető tisztségviselője a hozzá benyújtott kérelemre engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tíz éves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat a további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy ha az adat megismerése Adatfelelős működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

## **5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

Adatfelelőshöz közadat megismerése iránti igényt, közadatok újrahasznosítása céljából történő adatigénylést szóban, írásban vagy elektronikus úton a megjelölt email címen ([udhumanservice@unideb.hu](mailto:udhumanservice@unideb.hu)) bárki benyújthat.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett igény magyar nyelvre történő fordításáról az adatfelelős köteles gondoskodni.

Amennyiben az igény szóban érkezik, úgy az Adatfelelős azon munkavállalója, akinek a szóbeli igényt benyújtották, köteles az igényről azonnal az *1. sz. mellékletben* meghatározott jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a rögzítéstől számított 24 órán belül köteles az érintett munkavállaló az adatvédelemért felelős munkatárshoz eljuttatni. Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy

munkajogi szankciók alkalmazhatóak ellene. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelőst terhelő kárral.

Amennyiben az igény írásban vagy elektronikus úton érkezett, az Adatfelelős azon munkavállalója, akihez az igény érkezett, köteles azt a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a rögzítéstől számított 24 órán belül az adatvédelemért felelős munkatárshoz eljuttatni. Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatóak ellene. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelőst terhelő kárral.

**Cégen belül az adatvédelemért felelős munkatárs a hozzá érkezett igényekkel kapcsolatosan folyamatosan és dokumentáltan tájékoztatni a társaság ügyvezetőjét.**

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Info törvény 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálathoz, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Info törvény 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az adatigénylésnek az Adatfelelős nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az Adatfelelős nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nemét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az adatigénylésnek nem köteles az Adatfelelős eleget tenni, amennyiben közadatot újrahasznosítási célú igénylése nem szerződésre történő hivatkozással történik.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, Adatfelelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A közérdekű adat kiadásáról az Adatfelelős vezető tisztségviselője dönt az adatvédelemért felelős munkatárs és a szakmai vezető javaslatára. (Szakmai vezető: az a vezető beosztású munkavállaló, akinek illetékességi területéről a közadatot igényelték.)

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények az Adatfelelős az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye, vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.



Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjáról függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Adatfelelős az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapít meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatfelelőshöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatfelelős által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a külön kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A költségtérítés összegét a *2. számú melléklet* tartalmazza:

Az Adatfelelős a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A fizetendő díjról az Adatfelelős számlát állít ki.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a kiállított számla alapján a számlához mellékelt átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja. Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón történő adatszolgáltatás esetére is.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ez nem okoz Adatfelelősnek aránytalan nehézséget – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Aránytalan nehézségnek minősül különösen, ha a technika mindenki állása szerint Adatfelelőstől nem általában elvárható az igénylő által kívánt technikai eszköz használata.

Amennyiben a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta az Adatfelelős az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Adatfelelős nem utasítja el az adatigénylést arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Amennyiben Adatfelelős megtagadja a közérdekű adatkérés teljesítését, akkor a megtagadásról, annak indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól Adatfelelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. A nyilvántartás vezetése az adatvédelemért felelős munkatárs feladata.

## **6. Felelősség**

Adatfelelősnél az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért Adatfelelős vezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős. Ha a gazdasági társaság jogutóddal szűnik meg, a korábban közzétett adatoknak 2 év időtartamon belül folyamatos hozzáférhetőségéről a jogutód vezetője gondoskodik.

## **7. Jogorvoslat**

A közzététel elmulasztása esetén, továbbá, ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Info törvény 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

Illetékes bíróság: Debreceni Járásbíróság  
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 23.  
Cím: 4024 Debrecen, Arany János u. 25-31.  
Telefonszám: +36 52 521 821

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálatának kezdeményezése érdekében.

Illetékes hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Telefonszám: +36-1-391-1400  
Fax: +36-1-391-1410  
E-mail cím: [info@naih.hu](mailto:info@naih.hu)  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## **8. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Jegyzőkönyv közérdekű adatok megismerésére irányuló igény iktatásáról, az igény elbírálásáról
2. sz. melléklet: A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés összege

**1. számú melléklet**

**Jegyzőkönyv**

*Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény iktatásáról, az igény elbírálásáról*

Igény beérkezésének dátuma: .....

Az igényt rögzítő munkavállaló neve, szervezeti egysége, beosztása: .....

Adatigénylő adatteljesítéshez szükséges adatai:

- név: .....
- elérhetőség: .....

Igényelt adatok köre:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., 20.....

.....  
az igényt felvevő munkatárs aláírása

**Ügyvezető döntése:**

**Az igény**

TELJESÍTHETŐ

NEM TELJESÍTHETŐ

Nem teljesítés esetén indoklás:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., 20.....

.....  
ügyvezető aláírása

Az adatigénylés munkafolyamatának ügyintézése .....től.....ig zajlott, az adatigénylés és a megtett intézkedések nyilvántartásba vétele megtörtént.

....., 20.....

.....  
adatvédelmi felelős munkatárs aláírása

## 2. számú melléklet

**A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés összege (amennyiben az nem ütközik a külön jogszabályban meghatározott költségtérítés összegével)**

	<b><u>Költségtérítés</u></b>
Fekete-fehér fénymásolat (A/4)	12 HUF / lap
Színes fénymásolat (A4)	130 HUF / lap
Fekete-fehér fénymásolat (A3)	24 HUF / lap
Színes fénymásolat (A3)	260 HUF / lap
CD lemez	580 HUF / lemez
DVD lemez	580 HUF / lemez
kézbesítési díj	a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja
adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségenként	4.400 HUF / munkaóra <sup>12</sup>

<sup>1</sup> Abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 8 órát.

<sup>2</sup> A munkaerő-ráfordítás időtartamát a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

